



COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Provincia di Trento



NAVE SAN ROCCO

Responsabile Gestione Ufficio Patrimonio

ZAMBANA

Terre d'Adige, 18/02/2021

Prot. n. 1358/2021

Oggetto: PIANO OPERATIVO PER IL CONCORSO AL POSTO DI SEGRETARIO COMUNALE DI III^a CLASSE DEL COMUNE DI TERRE D'ADIGE.

Il presente Piano Operativo è redatto ai sensi dell'art. 1 comma 10 lettera z), del D.P.C.M. di data 14 gennaio 2021 e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7293 di data 3 febbraio 2021.

Il Decreto dispone all'art. 1 comma 10 lettera z), che a decorrere dal 15 febbraio 2021, sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni, nei casi in cui è prevista la partecipazione di candidati in numero non superiore a trenta (30), per sessione o sede di prova.

I candidati saranno resi edotti del contenuto del presente Piano operativo mediante pubblicazione sul sito comunale al seguente link:

<https://www.comune.terredadige.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorso-pubblico-per-titoli-ed-esami-per-un-posto-a-tempo-pieno-e-indeterminato-nella-figura-professionale-di-Segretario-comunale-di-terza-classe-Comune-con-piu-di-3000-abitanti->

A). DEFINIZIONI:

- **Area concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'aula concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona ed evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline d'acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

UFFICI DI NAVE SAN ROCCO
via Quattro Novembre 44

UFFICI DI ZAMBANA
piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223

Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461870588-0461242084

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 / 14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.



- **Mascherine facciali filtranti:** tipo FFP2 e FFP3, sono utilizzate per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni, sono certificate ai sensi del D.Legs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Termoscanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alla linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Sala Triage:** sala riservata ai candidati che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali e tali da ordinare l'allontanamento dall'aula concorso, la sosta anche prolungata, posta nel perimetro dell'area concorsuale;
- **Pulizia dei locali dell'area concorsuale:** è un'operazione che preliminare che si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione all'ozono si attua mediante l'uso dei prodotti chimici detergenti onde portare il carico microbico entro lo standard di igiene accettabile ed ottimali. La sanificazione è preceduta dalla pulizia;
- **Bonifica;** una procedura di pulizie e disinfestazione mirata a privare un ambiente di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno di esso. L'operazione assicura l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).
- **SEGNALETICA VERTICALE DI ENTRATA:** ha lo sfondo di colore VERDE e la dicitura nera;
- **SEGNALETICA VERTICALE DI USCITA:** ha lo sfondo di colore ROSSO e la dicitura nera;
- **SEGNALETICA VERTICALE DI USO DEI SERVIZI IGIENICO SANITARI:** ha lo sfondo di colore GIALLO e la dicitura nera;
- **PUNTO CONTROLLO DELLA TEMPERATURA E PUNTO IDENTIFICAZIONE:** saranno presenti tavoli completi di operatore e muniti di barriera divisoria in plexiglas.

B). MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE.

Le sedi concorsuali saranno oggetto di pulizia e sanificazioni dei locali sede delle prove selettive.

PROVA SELETTIVA SCRITTA di data 5 marzo 2021.

1. I candidati dovranno presentarsi a Zambana Nuova, presso l'edificio Pluriuso, in corso Roma al civico n. 4 è situata l'Area concorsuale, muniti di documento di riconoscimento e del referto del test precisato nei punti 3 e 4.
2. Nello spazio esterno all'edificio Pluriuso, i candidati, muniti di mascherina facciale, si posizioneranno nei punti segnati a terra con un cerchio di colore rosso, in attesa di essere chiamati presso il "PUNTO DI CONTROLLO DELLA TEMPERATURA.
3. I candidati dovranno:
 - presentarsi da soli senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore ai 37,5 °C e i brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposomia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid – 19;

- presentarsi all'atto dell'ingresso dell'area concorsuale (PUNTO DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURA), di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino – faringeo, eseguito presso una struttura pubblica o accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova concorsuale (5 marzo 2021).
 - Indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.
4. Nella superficie all'aperto posta in esterno dell'Area Concorsuale, sarà presente il "PUNTO DI CONTROLLO DELLA TEMPERATURA" con un operatore che svolgerà la seguente procedura:
- misurerà ad ogni candidato la temperatura corporea con l'ausilio del Termoscanner e presenterà il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, di cui al punto 3, così come previsto dal bando di concorso;
 - **il/la candidato/a dovrà compilare sotto la propria responsabilità il questionario redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;**
 - al "PUNTO DI CONTROLLO DELLA TEMPERATURA", al candidato sarà consegnata una mascherina FFP2, che dovrà indossare per tutto il tempo della prova concorsuale. Il/la candidato/a se risulta conforme alle norme per la prevenzione e contenimento del Covid 19, potrà accedere al "PUNTO IDENTIFICAZIONE";
 - se la temperatura corporea è superiore ai 37,5 ° C. o presenta sintomatologia riconducibile al Covid 19, il/la candidato/a/a, NON accederà e sarà invitato al ritorno alla propria residenza e/o domicilio.
5. All'interno dell'Area Concorsuale", posta all'ingresso della sede comunale, sarà posizionato "IL PUNTO IDENTIFICAZIONE", il/la candidato/a dovrà osservare le indicazioni fornite dall'operatore di segreteria e consegnare il documento di riconoscimento come previsto dal bando di concorso. Definite le formalità di rito, al candidato sarà consentito di accedere nell'area concorsuale posta al primo, che si accede mediante l'uso del vano scala o dell'ascensore, seguendo con scrupolo la segnaletica orizzontale e verticale. In nessun caso il/la candidato/a potrà variare la direzione o spostarsi in difformità dalla segnaletica presente.
6. L'Aula concorso è la palestra comunale, uno spazio ampio dove saranno posizionati i tavoli dedicati ai Commissari del concorso e quelli destinati ai candidati. L'accesso ai singoli tavoli del concorso avverrà seguendo le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale predisposta all'uopo. Si evidenzia che i candidati dovranno osservare la distanza "Droplet" di due metri (2 m.).
7. Il/la candidato/a che durante la prova del concorso dovesse avvertire sintomi quali febbre o altro, dovrà avvisare i Commissari d'esame e seguire le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale che portano al locale riservata ai candidati che presentano i sintomi di cui al punto 3 (locale anti – Covid 19). L'addetto alla sorveglianza lo accompagnerà lungo il percorso.
8. I candidati, durante la prova di concorso, potranno usufruire dei servizi igienici messi a disposizione. Il/la candidato/a che desidera uscire dall'aula concorso, per l'uso del servizio igienico, dovrà seguire le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale, sino a giungere ai servizi igienici posti nel corridoio di accesso all'aula concorso (palestra).
9. I candidati che avranno ultimato la prova concorsuale dovranno uscire dall'aula concorso attraverso l'apposita USCITA, seguendo le apposite indicazioni. La porta d'uscita è di colore GIALLO. L'uscita porta direttamente all'esterno dell'area concorsuale.

PROVA SELETTIVA ORALE di data 22 marzo 2021.

1. I candidati dovranno presentarsi a Zambana Nuova, in piazza SS. Filippo e Giacomo, al civico n. 5, presso la sede del Comune di Terre d'Adige, muniti di documento di riconoscimento e il referto del test precisato nei punti 3 e 4.
2. Nello spazio esterno alla sede comunale, i candidati, muniti di mascherina facciale, si posizioneranno nei punti segnati a terra con un cerchio di colore rosso, in attesa di essere chiamati presso il "PUNTO DI CONTROLLO DELLA TEMPERATURA".
3. I candidati dovranno:
 - a. presentarsi da soli senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
 - b. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - c. temperatura superiore ai 37,5 °C e i brividi;
 - d. tosse di recente comparsa;
 - e. difficoltà respiratoria;
 - f. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposomia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - g. mal di gola;
 - h. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid – 19;
 - i. presentarsi all'atto dell'ingresso dell'area concorsuale (PUNTO DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURA), con il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino – faringeo, eseguito presso una struttura pubblica o accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova concorsuale (22 marzo 2021).
 - j. Indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.
4. Nella superficie all'aperto posta in esterno dell'Area Concorsuale, sarà presente il "PUNTO DI CONTROLLO DELLA TEMPERATURA" con un operatore che svolgerà la seguente procedura:
misurerà ad ogni candidato la temperatura corporea con l'ausilio del Termoscanner e presenterà il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, di cui al punto 12, così come previsto dal bando di concorso;
 - a. **il/la candidato/a dovrà compilare sotto la propria responsabilità il questionario redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;**
 - b. al "PUNTO DI CONTROLLO DELLA TEMPERATURA", al candidato sarà consegnata una mascherina FFP2, che dovrà indossare per tutto il tempo della prova concorsuale. Il/la candidato/a se risulta conforme alle norme per la prevenzione e contenimento del Covid 19, potrà accedere al "PUNTO IDENTIFICAZIONE";
 - c. se la temperatura corporea è superiore ai 37,5 ° C. o presenta sintomatologia riconducibile al Covid 19, il/la candidato/a/a, NON accederà e sarà invitato al ritorno alla propria residenza e/o domicilio.
5. All'interno dell'Area Concorsuale", posta all'ingresso della sede comunale, sarà posizionato "IL PUNTO IDENTIFICAZIONE", il/la candidato/a dovrà osservare le indicazioni fornite dall'operatore di segreteria e consegnare il documento di riconoscimento come previsto dal bando di concorso. Definite le formalità di rito, al candidato sarà consentito di accedere nell'area concorsuale posta al piano primo, si accede mediante l'uso del vano scala o dell'ascensore, seguendo con scrupolo la segnaletica orizzontale e verticale. In nessun caso il/la candidato/a potrà variare la direzione o spostarsi in difformità dalla segnaletica presente.
6. L'aula concorso è la sala Consigliere comunale, posta al piano primo, si sviluppa su di un'ampia superficie, dove sarà posizionata una sedia collocata al centro della sala in cui siederà il/la candidato/a che sosterrà la prova orale. L'aula sarà dotata di numero massimo di quattro sedie posizionate a distanza "Droplet" di due metri (2) e si potrà assistere alla prova orale. Nel corridoio di ingresso sono previsti altre tre sedie, nella sala di attesa sono previste numero 4 sedie per i candidati.

UFFICI DI NAVE SAN ROCCO
via Quattro Novembre 44

UFFICI DI ZAMBANA
piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223

Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461870588-0461242084

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 / 14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.



7. Il/la candidato/a che durante la prova del concorso dovesse avvertire sintomi quali febbre o altro, dovrà avvisare i Commissari d'esame e seguire le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale che portano al locale riservata ai candidati che presentano i sintomi di cui al punto 3 (locale anti - Covid 19). L'addetto alla sorveglianza lo accompagnerà seguendo la segnaletica verticale.
8. I candidati, durante la prova di concorso, potranno usufruire dei servizi igienici messi a disposizione. Il/la candidato/a che desidera uscire dall'aula concorso, per l'uso del servizio igienico, dovrà seguire le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale, sino a giungere ai servizi igienici posti nel corridoio di accesso alla sala consigliare.
9. I candidati che avranno ultimato la prova concorsuale orale, potranno uscire dall'aula concorso, seguendo le indicazioni con la dicitura USCITA.

C. AVVERTENZE FINALI.

- a. I candidati debbono indossare la mascherina ricevuta in dotazione dall'Amministrazione per l'intero svolgimento delle prove sia scritte che orali;
- b. I candidati sono obbligati alla presentazione del referto, di cui ai punti 3 e 4 all'operatore del "PUNTO DI CONTROLLO DELLA TEMPERATURA".
- c. I candidati che durante lo svolgimento delle prove ravvisino i sintomi citati nei punti 3 e 12 devono obbligatoriamente segnalarlo al Presidente della Commissione d'esame o ad un commissario o addetto e seguendo le indicazioni prescritte isolarsi nel locale dedicato a tal fine
- d. I candidati devono osservare con attenzione le indicazioni fornite dalla segnaletica orizzontale e verticale colorata;
- e. I candidati, prima delle prove selettive, sono pregati di igienizzarsi le mani usando gli appositi dispenser manuali o automatici, messi a disposizione del Comune di Terre d'Adige.

Il Segretario Comunale reggente
Dott. Valerio Bazzanella



Il tecnico comunale
Andrea Gai



UFFICI DI NAVE SAN ROCCO
via Quattro Novembre 44

UFFICI DI ZAMBANA
piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223

Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461870588-0461242084

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 / 14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.



